

FORMATION ECONOMIQUE

TOUTES LES CLES POUR REUSSIR SON MANDAT



2 jours (14h00)

De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Formation en présentiel ou en distanciel

Prérequis

Aucun

Objectifs de la formation

Maîtriser le fonctionnement et les moyens du CSE

Clarifier les droits, obligations et missions des élus

Rendre compte aux salariés

Bonnes pratiques du dialogue et contre propositions

Public visé

Cette formation s'adresse aux élus titulaires du CSE

Nombre de participants

Maximum 8 dans nos locaux

Maximum 20 en dehors de nos locaux

Accessibilité du public en situation de handicap

[Accessibilité PSH](#)

Compétence de la formatrice

Expert-comptable spécialisé dans

l'accompagnement des élus des CE/CSE depuis 19 ans

Modalité d'inscription

Inscription validée après la signature de la convention

Délai d'accès

Durée de traitement estimée : 15 jours.

Lieu de formation

Dans nos locaux ou dans les vôtres

Dates

Dates personnalisées selon vos disponibilités.

Tarifs nets de taxe (non assujetti à la TVA)

Tarif sur devis

Contact

Marie-France RIGAUD

06 21 72 18 44

contact@ceexpert.fr

Méthode pédagogique

Apports d'informations, de cadres de référence, de retours d'expérience et d'outils pratiques

Moyens pédagogiques et techniques

Installation dans nos locaux : une salle de formation

formation, comprenant une table, des chaises,

une télévision grand écran, un paperboard

En cas de formation en dehors de nos locaux,

des installations équivalentes doivent être

prévues dans la salle où la formation doit se dérouler.

Méthodes et modalités d'évaluation

Avant l'inscription, questionnaire préparatoire.

En cours de formation, le stagiaire et le formateur valident ensemble les acquis.

Suivi de la formation

Feuille de présence émargées par le(s) stagiaire(s) et le formateur par demi-journée.

Evaluation du formateur en fin de formation

Acquisition des compétences

Le formateur évalue les acquis du stagiaire au moyen de questionnement oral et de reformulations des apprenant

Support pédagogique

Support de formation réalisé par le formateur

Support transmis par mail aux participants

Validation de la formation

Evaluation formative

Certificat de réalisation

Numéro index

Doc710-1/v1

FORMATION ECONOMIQUE

TOUTES LES CLES POUR REUSSIR SON MANDAT



2 jours (14h00)

De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Formation en présentiel ou en distanciel

Programme

Contenu de la formation

JOUR 1

Rôle et fonctionnement du CSE

Mise en place et organisation interne du CSE

Le CSE : une institution dotée de la personnalité civiles

Les mandats

L'organisation du CSE

Fonctionnement du CSE au quotidien

Les heures de délégation

Les réunions du CSE

Le règlement intérieur du CSE

Les obligations comptables du CSE

Communication avec les salariés

Les représentants de proximité

JOUR 2

Attributions légales du CSE et ses moyens financiers

Les attributions du CSE

Un CSE sur mesure : la place laissée à la négociation

La formation des élus

Le CSE et les activités sociales et culturelles

Les moyens financiers du CSE

Bien veiller au respect des consultations obligatoires et être force de propositions

Informations et consultations récurrentes du CSE

La Base de Données Economiques et Sociales (BDES)

Les droits d'alerte du CSE

Les négociations obligatoires

Le recours du CSE à des experts

Adopter la posture appropriée face aux représentants de la Direction