

CSE DE MOINS DE 50 SALARIES

1 jour (7h00)

De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Formation en présentiel ou en distanciel



Prérequis

Aucun

Objectifs de la formation

S'approprier les missions des élus du CSE

Comprendre le fonctionnement de l'instance

Contribuer à la résolution des problèmes quotidiens

Savoir mener des actions en matière de SSCT

Public visé

Cette formation s'adresse aux élus du CSE

Nombre de participants

Maximum 8 dans nos locaux

Maximum 20 en dehors de nos locaux

Accessibilité du public en situation de handicap

[Accessibilité PSH](#)

Compétence de la formatrice

Expert-comptable spécialisé dans

l'accompagnement des élus des CE/CSE depuis 19 ans

Modalité d'inscription

Inscription validée après la signature de la convention

Délai d'accès

Durée de traitement estimée : 15 jours.

Lieu de formation

Dans nos locaux ou dans les vôtres

Dates

Dates personnalisées selon vos disponibilités.

Tarifs nets de taxe (non assujetti à la TVA)

Tarif sur devis

Numéro index :

Doc702P/v1

Méthode pédagogique

Apports d'informations, de cadres de référence, de retours d'expérience et d'outils pratiques

Moyens pédagogiques et techniques

Installation dans nos locaux : une salle de formation formation, comprenant une table, des chaises,

une télévision grand écran, un paperboard

En cas de formation en dehors de nos locaux,

des installations équivalentes doivent être

prévues dans la salle où la formation doit se dérouler.

Méthodes et modalités d'évaluation

Avant l'inscription, questionnaire préparatoire.

En cours de formation, le stagiaire et le formateur valident ensemble les acquis.

Suivi de la formation

Feuille de présence émargées par le(s) stagiaire(s) et le formateur par demi-journée.

Evaluation du formateur en fin de formation

Acquisition des compétences

Le formateur évalue les acquis du stagiaire au moyen de questionnement oral et de reformulations des apprenant

Support pédagogique

Support de formation réalisé par le formateur

Support transmis par mail aux participants

Validation de la formation

Evaluation formative

Certificat de réalisation

Contact

Marie-France RIGAUD

06 21 72 18 44

contact@ceexpert.fr

CSE DE MOINS DE 50 SALARIES



1 jour (7h00)

De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Formation en présentiel ou en distanciel



Programme

Contenu de la formation

Rôle et fonctionnement du CSE

Identifier les attributions du CSE

Exercer son mandat

L'organisation du CSE

Se réunir avec l'employeur

Communiquer avec les salariés

La protection des membres de CSE de moins de 50 salariés

Rôle du CSE en matière de santé sécurité

Organiser et animer collectivement la santé sécurité

Gestion des situations particulières

Réaliser des enquêtes pour analyser les accidents.

Numéro index :

Doc702P/v1